Firma:

Stunden-Nachweis

Arbeitnehmer: **Abrechnungsmonat:**

Datum	Tag	Uhrzeit Beginn	Uhrzeit Ende	Stunden	Unterschrift
Gesamtstundenzahl					
Stundenlohn gem. Vereinbarung/Vertrag					
Auszahlungsbetrag					
Barauszahlung					
Überweisung					
Lohn- und Gehaltsabrechnung (Monat)					

Hiermit versichern wir die Richtigkeit der Stundenaufstellung. **Datum:** _____

Unterschrift Arbeitgeber: _____ **Unterschrift Arbeitnehmer:** _____